

## Соглашение о применении электронного документооборота

Индивидуальным предпринимателем **Рак Иваном Геннадьевичем** (правообладатель программного обеспечения «Ceramic3D», поставщик, исполнитель, далее «Лицензиар») в документообороте с контрагентами применяется система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру.

В случае согласия клиента (покупателя, лицензиата, заказчика, далее «Клиент») с применением во взаимоотношениях с Лицензиаром системы электронного документооборота Клиент, уведомив Лицензиара и начав применение системы электронного документооборота, обязуется исполнять условия данного Соглашения и является стороной настоящей Соглашения.

1. Лицензиар обязуется оформлять Клиенту документы одним из способов обмена документами, выбранных Клиентом:

1.1. через систему электронного документооборота «СБИС», «КонтурДиадок» – операторов ЭДО, обеспечивающих обмен электронными документами в роуминге со всеми операторами ЭДО либо без роуминга, используя e-mail Клиента с защищенной ссылкой на документы, перейти по которой может только владелец усиленной квалифицированной электронной подписи (далее «УКЭП») -далее «система ЭДО»;

1.2. по электронной почте в виде сканированной копии документа с обязательным последующим обменом оригиналами документов.

2. В случае выбора Клиентом способа обмена документами через систему ЭДО Лицензиар обязуется выполнять обязательства, аналогичные обязательствам Клиента, предусмотренным п.3. Соглашения.

3. В случае выбора способа обмена документами через систему ЭДО Клиент обязуется:

3.1. информировать Лицензиара о выборе способа обмена документами через систему ЭДО путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты: ceramic3d@mail.ru, при этом в сообщении должен быть указан оператор ЭДО со стороны Клиента;

3.2. информировать Лицензиара о смене оператора ЭДО;

3.3. признавать документы, созданные в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, заверенные УКЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон;

3.4. самостоятельно за свой счет приобрести, установить и обеспечить функционирование программного обеспечения, каналов связи, средств криптографической защиты информации с функциями УКЭП;

3.5. принимать к сведению и исполнению следующие электронные документы: заключенные обязательства (счет-договор, договор), соглашения к обязательствам, счета на оплату, накладные, УПД, приложения к УПД, акты об оказанных услугах, корректировочные акты об оказанных услугах, акты сверки, иные первичные документы, предусмотренные условиями обязательств, соглашения о зачете однородных требований, письма (уведомления, требования, иные сообщения);

3.6. электронные документы, переданные Лицензиаром через систему ЭДО и подписанные УКЭП, признавать равнозначными документам на бумажных носителях информации, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью (при наличии) без приоритета документов, оформленных на бумажном носителе информации, перед электронными документами;

3.7. электронные документы Лицензиара, подписанные УКЭП, считать необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Лицензиара (авторство электронного документа);

3.8. нести риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП, в случае обнаружения возможных угроз безопасности своевременно извещать Лицензиара о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации;

3.9. признавать, что Протокол передачи, автоматически формируемый системой ЭДО и отражающий каждое действие с электронным документом на этапах его согласования и подписания УКЭП, является достаточным доказательством факта получения электронных документов;

3.10. обеспечить подписание электронных документов лицами, уполномоченными на это в установленном порядке;

3.11. использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки подписей, выпущенные в соответствии с действующим законодательством удостоверяющими центрами, имеющими аккредитацию Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, что должно подтверждаться соответствующим свидетельством. Квалифицированный сертификат ключа проверки подписи должен быть действительным (не прекращен, не аннулирован) на момент подписания электронного документа и содержать сведения, необходимые для однозначной идентификации владельца сертификата ключа проверки подписи;

3.12. нести ответственность за наличие действующего сертификата ключа проверки подписи, за обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей;

3.13. в случае возникновения убытков Лицензиара нести ответственность за убытки, возникшие вследствие исполнения электронного документа, подписанного УКЭП Клиента;

3.14. уведомить удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и Лицензиара о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

3.15. не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена (в том числе, но не ограничиваясь, при утрате ключевых носителей сертификата ключа проверки УКЭП независимо от их дальнейшего обнаружения);

3.16. в случае невозможности обмена электронными документами по причине отсутствия технической возможности своевременно (в течение 2 рабочих дней) известить об этом Лицензиара;

3.17. в случае возникновения разногласий в отношении электронных документов, подписанных УКЭП, электронный документооборот приостановить до урегулирования разногласий;

3.18. обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, ставших известными в связи с получением сведений УКЭП Лицензиара, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.19. после получения документов от Лицензиара подписать в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения акта либо в тот же срок направить мотивированные возражения к УПД (акту), содержащие указания нарушений условий соответствующего обязательства, объемов и качества выполненных обязательств. В случае ненаправления мотивированных возражений в указанный срок, Лицензиар подписывает документ в одностороннем порядке, а Клиент утрачивает право ссылаться на наличие возражений к выполненным Лицензиаром обязательствам.

4. Клиент обязуется:

4.1. в случае получения оригиналов документов от Лицензиара в порядке обмена документами, предусмотренном п. 1.2. Соглашения, подписать и направить Лицензиару оригиналы документов в течение 5 календарных дней с даты их получения;

4.2. в случае изменения выбранного способа обмена документами, в течение 5 календарных дней информировать Лицензиара путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты: info@ceramic3d.ru

5. Клиент вправе выбрать способ обмена документами, предусмотренный п. 1. Соглашения и в любой момент изменить выбранный способ обмена документами, информировав об этом Лицензиара в порядке п.4.2. Соглашения.

Лицензиар

Индивидуальный предприниматель Рак Иван Геннадьевич

ИНН 667113778462, ОГРНИП 309667128700075

Юр. адрес: 620146, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 4-54

Факт. адрес: 620146, г. Екатеринбург, проезд Решетникова, 22А – 410

Почтовый адрес: 620146, г. Екатеринбург, а/я 93

Телефон горячей линии: 8 (495) 215-24-47

E-mail: info@ceramic3d.ru